

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 12 сесії VII скликання

від 10 жовтня № 983

Овруцької міської ради

Житомирської області

СТАТУТ

**Центру дитячої та юнацької творчості
Овруцької міської ради Житомирської області
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 22060066

2019 рік

I. Загальні положення

1. Центр дитячої та юнацької творчості є комунальною організацією (установою, закладом) Овруцької міської ради Житомирської області, створена рішенням 11 сесії 21 скликання Овруцької районної ради Житомирської області від 09.07.1992 «Про формування комунальної власності району та передачу в управління районної державної адміністрації майна районної ради», є закладом позашкільної освіти, перебуває у комунальній власності Овруцької міської об'єднаної територіальної громади в особі Овруцької міської ради Житомирської області.

2. Юридична адреса: 11100, Житомирська область, місто Овруч, вулиця Тараса Шевченка, будинок 100; тел.: (04148) 42092.

3. Повна назва: Центр дитячої та юнацької творчості Овруцької міської ради Житомирської області (далі – заклад позашкільної освіти).

4. Скорочена назва: ЦДЮТ.

5. Заклад є самостійною юридичною особою публічного права, має печатку встановленого зразка із своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка; при умові наявності бухгалтерської служби в закладі позашкільної освіти має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в органах Державної казначейської служби України, банківських установах»

6. Заклад позашкільної освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, субвенцій з Державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Заклад позашкільної освіти є неприбутковою організацією, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

Заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або централізованою бухгалтерією відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради.

7. Заклад позашкільної освіти набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

8. Засновником (власником) закладу позашкільної освіти є Овруцька міська рада Житомирської області. Відповідно до делегованих Овруцькою міською радою повноважень відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради останній здійснює повноваження з управління закладом освіти.

Заклад позашкільної освіти безпосередньо підпорядковується відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради.

9. Заклад позашкільної освіти є правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин Комунальної організації (установи, закладу) «Центр дитячої та юнацької творчості Овруцького району Житомирської області».

10. Позашкільний навчальний заклад - це широкодоступний заклад позашкільної освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову позашкільну освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля. До навчання у ЦДЮТ залучаються вихованці, учні, молодь віком від 5 до 18 років.

11. У своїй діяльності ЦДЮТ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад (Положенням), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. № 433 (із змінами), Положенням про центр, палац, будинок, клуб

художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009р. №1010 та своїм статутом.

12. Головною метою ЦДЮТ є задоволення потреб у здобутті знань, умінь і навичок за інтересами, розвиток творчих здібностей і обдарувань дітей.

Головними завданнями ЦДЮТ є:

- виховання громадянина України; виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їхнього дозвілля;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості активної громадянської позиції, здорового способу життя вихованців;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей.

13. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

Автономія позашкільного закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу позашкільної освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів позашкільної освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту та за погодженням із засновником та органом управління освітою утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;

- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

14. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

15. У закладі позашкільної освіти визначена українська мова навчання.

16. Заклад позашкільної освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником (власником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна в межах компетенції згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

17. ЦДЮТ у своїй діяльності самостійно приймає відповідні рішення і здійснює діяльність в межах компетенції та повноважень, передбачених чинним законодавством, Положенням про позашкільний навчальний заклад і цим Статутом.

18. ЦДЮТ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- збереження життя і здоров'я здобувачів позашкільної освіти під час освітнього процесу з ними;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації.

19. У закладі позашкільної освіти створюються та функціонують:

- методичне об'єднання керівників гуртків художньо-естетичного напрямку;
- методичне об'єднання керівників гуртків еколого-натуралістичного напрямку;
- методичне об'єднання керівників гуртків декоративно-прикладного напрямку.

20. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник та визначений ним орган управління освітою;
- директор закладу освіти;
- педагогічна рада - колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

II. Зарахування здобувачів освіти (вихованців) до закладу позашкільної освіти та їх відрахування

1. Зарахування (переведення) здобувачів позашкільної освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора закладу освіти.

2. Комплектування гуртків, груп у ЦДЮТ погоджується із власником (власником).

3. Комплектування гуртків, груп здійснюється в період з 01 до 15 вересня, що відбувається робочим часом керівників гуртків.

4. Для зарахування здобувачів позашкільної освіти в гуртки подається письмова заява батьків (в гуртки: «Хореографічний», «Спортивний танець» та «Аеробіка-пілатес» – крім заяви надається довідка медичного закладу про відсутність у дитини протипоказань до занять в таких гуртках).

5. Наповнюваність і комплектування гуртків здійснюється відповідно до інструкцій та інших нормативно-правових документів Кабміну і Міносвіти України.

6. Прийом до ЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб які їх замінюють. Зарахування здійснюється без проведення конкурсу.

7. За дитиною зберігається місце у ЦДЮТ у разі її хвороби, карантину, на час чергової відпустки батьків, а також у літній період.

8. Відрахування здобувачів освіти з ЦДЮТ може здійснюватись за бажанням батьків, при невідвідуванні занять гуртка без поважних причин більше місяця.

9. На базі ЦДЮТ можуть створюватись і працювати шкільні гуртки, заняття яких проводяться за рахунок навчальних годин загальноосвітніх шкіл, виділених на гурткову роботу.

10. ЦДЮТ працює за п'ятиденним робочим тижнем, відповідно до розкладу занять, який затверджується директором.

11. Дні відпочинку працівникам ЦДЮТ за роботу у вихідні та святкові дні надаються згідно з трудовим законодавством з урахуванням побажань працівників.

III. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес у ЦДЮТ здійснюється відповідно до річного плану роботи, який затверджується педрадою та погоджується з відділом з гуманітарних питань Окружної міської ради.

2. ЦДЮТ організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік у ЦДЮТ розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу.

3. Заклад позашкільної освіти працює за типовими освітніми програмами, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу позашкільної освіти можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи,

що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних навчальних програм.

5. Освітній процес у ЦДЮТ здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей та інтересів.

6. Зміст роботи гуртків визначається типовими освітніми програмами; розробленими власними освітніми програмами, що затверджуються педагогічною радою ЦДЮТ та узгоджуються з відповідним органом управління освітою.

7. Педагогічний колектив ЦДЮТ працює відповідно до розкладу занять, погодженого з уповноваженою особою від трудового колективу або профкомом та затвердженого директором ЦДЮТ. Тривалість одного заняття (уроку) в ЦДЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів (учнів, слухачів):

Віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦДЮТ. Тривалість перерв не менше як 10 хвилин.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи ЦДЮТ та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на здобувачів позашкільної освіти.

8. Заклад позашкільної освіти може обрати інші, крім заняття, форми організації освітнього процесу.

9. ЦДЮТ може відкривати свої філії на базі закладів загальної середньої освіти, Острівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату, Овруцького професійного ліцею (за згодою) – за погодженням з відповідним органом управління освіти. Термін діяльності в таких філіях збігається з початком і закінченням навчального року закладу освіти.

10. ЦДЮТ організовує та здійснює різноманітні масові заходи, в тому числі на районній основі, проводить методичну роботу з керівниками гуртків освітніх закладів району.

11. Навчання у ЦДЮТ здійснюється українською мовою.

12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

1 (початковий) – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

2 (основний) – це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 (вищий) – це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

13. ЦДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань. Робота методичних об'єднань направлена на удосконалення професійної майстерності педагогів позашкільної освіти.

14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

15. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

IV. Виховний процес у позашкільному закладі

1. Виховання здобувачів позашкільної освіти у закладі позашкільної освіти здійснюється під час проведення занять гуртків та в процесі проведення виховних масових заходів (фестивалів, конкурсів, виставок, акцій).

2. Цілі виховного процесу в закладі позашкільної освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3. У закладі позашкільної освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів позашкільної закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

V. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є здобувачі освіти (включено), педагогічні працівники, психологи, інші спеціалісти закладу освіти, керівники, батьки або особи, які їх замінюють, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, власним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3. Здобувач освіти (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в закладі позашкільної освіти.

4. Здобувачі позашкільної освіти закладу освіти мають гарантоване державою право на:

1) доступність і безоплатність позашкільної освіти у закладі;
2) безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
3) користування навчально-виробничою, науковою та матеріально-технічною базою закладу позашкільної освіти;

4) участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах тощо;

5) участь в роботі органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;

6) участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

7) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

4) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- 9) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
 - 10) якісні освітні послуги;
 - 11) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - 12) визначення успіхів у своїй діяльності;
 - 13) свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - 14) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - 15) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача позашкільної освіти;
 - 16) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - 17) доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - 18) участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
 - 19) участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
5. Здобувачі позашкільної освіти (вихованці) закладу освіти зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі навчальних програм гуртків;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти, його Статутом;
- 4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів позашкільної освіти та працівників;
- 5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- 6) брати участь у різних видах трудової діяльності;
- 7) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- 8) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- 9) дотримуватися правил особистої гігієни;
- 10) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 11) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 12) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.
- 13) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- 14) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- 15) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

6. Здобувачі позашкільної освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

7. Здобувачі позашкільної освіти закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

8. Залучення здобувачів позашкільної освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, ~~забороняється~~ крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

10. За успіхи у навчанні для вихованців встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення:

- подяка;
- грамота (диплом);
- цінний подарунок.

11. Здобувачам позашкільної освіти випускних груп при успішній здачі державної ~~справки~~ видаються Свідоцтва встановленого зразка про закінчення навчання в ЦДЮТ за ~~формом~~.

12. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними ~~якостями~~, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

13. До педагогічної діяльності в закладі позашкільної освіти не допускаються особи, якщо вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують навчально-виховний процес у закладі освіти, визначається директором закладу освіти відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

15. Директор позашкільного закладу призначає завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

17. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «керівник гуртка-методист», «практичний психолог-методист», «культурний організатор-методист».

18. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти мають право:

1) ~~сприятливо~~ обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;

2) брати участь у роботі методичних комісій (об'єднань), нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу освіти, в заходах, пов'язаних з зацікавленістю освітнього процесу;

3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

4) навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) проходити атестацію для здобуття відповідного тарифного розряду та виконувати його в разі успішного проходження атестації;

6) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, творчу роботу;

7) вносити керівництву закладу освіти пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

8) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

9) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

10) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

17. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти зобов'язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм.

2) контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти;

3) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

4) виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5) виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

6) брати участь у роботі педагогічної ради;

7) виховувати у здобувачів позашкільної освіти шанобливе ставлення до батьків, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

8) готувати здобувачів позашкільної освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, мовними групами;

9) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;

10) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

11) виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, відділу освіти Співської міської ради;

12) вести необхідну документацію.

19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

21. Батьки (особи, які їх замінюють) мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

22. Батьки здобувачів позашкільної освіти та особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти і органів громадського самоврядування з питань освіти;
- обирати заклад позашкільної освіти, освітню програму, вид і форму здобуття освіти дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі позашкільної освіти та позапланові, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.
- отримувати інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати підвищення якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми позашкільної освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною персоніфікованих нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- збати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати звички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

24. Представники громадськості території обслуговування закладу позашкільної освіти мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями на громадських засадах;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

25. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- поводити здобувачів позашкільної освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

26. Позашкільна освіта осіб з особливими освітніми потребами

У закладі позашкільної освіти створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними позашкільної освіти та фізком з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Особам з особливими освітніми потребами позашкільна освіта надається нарівні з іншими особами і враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

Для навчання осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття позашкільної освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та заклад освіти створюють умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема тими, що стосуються порушенням розвитку та інвалідністю, у закладі освіти здійснюються за допомогою коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

Перекладання осіб з особливими освітніми потребами до закладу освіти, переміщення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України.

27. Моніторинг якості позашкільної освіти

У закладі позашкільної освіти може проводитись моніторинг якості освіти як система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та аналізу тенденцій у розвитку якості позашкільної освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості позашкільної освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь закладу

критерії та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є диференціальними, крім випадків, встановлених законодавством.

Порядок, види та форми проведення моніторингу якості позашкільної освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

28. Робочий час педагогічних працівників

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної і позакласної діяльності, передбаченої трудовим договором та законодавством про освіту.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюється трудовим договором відповідно до законодавства та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Форми навантаження (навчального) педагогічних працівників на роботу встановлюються спеціальними законами.

Засновник або уповноважений ним орган, директор позашкільного закладу освіти та керівники його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

29. Оплата праці педагогічних працівників

Оплата праці педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів засновника, власних надходжень закладу позашкільної освіти, грантів, а також інших джерел, незаборонених законодавством.

Заклад позашкільної освіти має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, незаборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

Директор закладу позашкільної освіти відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу позашкільної освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових потреб. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу освіти або колективним договором.

VI. Управління навчальним закладом

1. Управління закладом позашкільної освіти здійснюється його засновником (засновниками).

2. Директор закладу позашкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора закладу позашкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу позашкільної освіти.

Директор є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без обмежень у межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

3. Директор закладу позашкільної освіти призначається засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до посади директора закладу освіти і порядок його обрання на конкурсній основі та призначення визначаються спеціальними законами, законами та установчими документами закладу освіти.

4. Директор закладу позашкільної освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади обслуговуючий персонал і педагогічних працівників, заступників директора закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів позашкільної освіти у проведенні масових заходів та виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, залучення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів позашкільної освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами позашкільного закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом та уповноваженою особою від трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами позашкільної освіти, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), виконавчим органом, органами державної виконавчої влади тощо.

5. Колегіальні органи управління закладу позашкільної освіти

Основним колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними актами.

Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу позашкільної освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

6. Громадське самоврядування в закладі позашкільної освіти:

2) громадське самоврядування в закладі позашкільної освіти здійснюється через участь учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у визначених, визначених законом та установчими документами закладу освіти;

3) громадське самоврядування в закладі позашкільної освіти здійснюється на загальноосвітній частині 8 статті 70 Закону «Про освіту»;

4) у закладі позашкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу позашкільної освіти;
- органи самоврядування здобувачів позашкільної освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;

5) повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу позашкільної освіти;

6) вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти;

7) делегати загальних зборів обираються від таких категорій:

- працівників закладу освіти;
- здобувачів позашкільної освіти;
- батьків;
- представників громадськості.

8) кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

9) загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше двох третин делегатів. Рішення приймається простою більшістю присутніх делегатів.

10) загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

11) загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу про їхню роботу, дають їй відкритим або таємним голосуванням;
- висліджують основні напрями вдосконалення діяльності ЦДЮТ, розглядають питання навчально-виховного процесу.

12) У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада ЦДЮТ.

13) До ради ЦДЮТ обираються пропорційно працівники від:

- працівників ЦДЮТ;
- батьків;
- викладачів;
- громадськості;

Обрання здійснюється загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

14) Кількість засідань ради визначається за потребою.

15) Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймається простою більшістю її членів.

16) Рада ЦДЮТ:

- розробляє Статут ЦДЮТ, зміни і доповнення до нього і надає для погодження органу управління освітою та на затвердження власнику (засновнику);
- організовує виконання рішень загальних зборів;
- висліджує річний план роботи;
- розглядає та погоджує режим роботи ЦДЮТ, груп і клубів;

- внімає ініціативи щодо удосконалення творчих систем навчання та
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших
- разом з директором ЦДЮТ контролює використання бюджетних асигнувань,
- вивчає методи використання бюджетних і позабюджетних коштів ЦДЮТ для
- перспективних проблем удосконалення його діяльності;
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання тощо;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного
- процесу роботи ЦДЮТ і приймає відповідні рішення.

14) У ЦДЮТ створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.
До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники ЦДЮТ, голова

Головою педагогічної ради є директор ЦДЮТ.

15) Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-
- освітнього процесу;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних
- працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового
- педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних

16) Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може

бути менше ніж два рази на рік.

17) Для організації обміну досвідом освітньої роботи в засіданнях педагогічних рад

VII. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти включає будівлі,

споруди, зв'язні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких

включена у баланс закладу позашкільної освіти і є спільною власністю територіальних

громад територіальної міської об'єднаної територіальної громади.

2. Майно закладу позашкільної освіти належить йому на правах господарського

власника і оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про

закреплення і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

3. Заклад позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства користується

земельними та природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та

умов з їх використанням.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу

позашкільної освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5. Збитки, завдані закладу позашкільної освіти внаслідок порушення його майнових прав

іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного

законодавства.

6. Для забезпечення освітнього процесу база закладу позашкільної освіти

включає навчальних кабінетів, глядацької зали, музею «Древлянські джерела»,

навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження

персоналу.

7. На земельній ділянці площею 0, 3296 га, яка закріплена за ЦДЮТ,

зосереджені квітники та зелені насадження.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансування позашкільного закладу освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, субвенцій, не заборонених законодавством.

2. Фінансово-господарська діяльність ЦДЮТ проводиться відповідно до Закону України та Статуту ЦДЮТ, здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та коштів власних.

3. Джерелами формування кошторису ЦДЮТ є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету, що надходять у розмірі, не нижчому від коштів, передбачених нормативами фінансування закладів освіти;
- кошти органів державної виконавчої влади та місцевого і регіонального самоврядування.

4. Додатковими джерелами формування коштів ЦДЮТ є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, від надання в оренду приміщень, нерухомості, що не оподатковується і спрямовується на соціальні потреби та розвиток ЦДЮТ;

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

5. Кошти, отримані позашкільним навчальним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються на діяльності, передбачену його статутом.

6. Навчальний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності зазначеної в його статуті;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований.

7. ЦДЮТ за погодженням із засновником має право:

- придбати та орендувати необхідне йому майно та інші матеріальні ресурси;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або громадянина особисто.

- знаходити в оренду приміщення;

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню матеріально-забутових умов колективу та освітнього процесу в позашкільному закладі;

- здійснювати преміювання працівників ЦДЮТ за високі показники в роботі, використовувати інші власні фінансові ресурси.

8. Кошти, використані за звітний період кошти спеціального фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

9. Облік і витрачання коштів проводиться у порядку, що передбачений для підприємств установ.

10. Контроль за правильним витрачанням коштів здійснюють відділ з гуманітарних питань Овруцької міської ради та відповідні органи державної виконавчої влади.

11. Кошти ЦДЮТ зберігаються у відділенні державного казначейства.

12. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ЦДЮТ визначається чинним законодавством. За рішенням власника (засновника) закладу бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради Хмельницької області.

13. ЦДЮТ є неприбутковою установою і звільняється від усіх видів податків та платежів у бюджет.

IX. Міжнародне співробітництво

1. Заклад позашкільної освіти за погодженням із засновником (органом управління) має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, фондами тощо.

2. Заклад позашкільної освіти за погодженням із засновником має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладаних з іноземними юридичними, фізичними особами, провадити спільну діяльність.

3. Міжнародне співробітництво закладу позашкільної освіти здійснюється при згоді держави, яка звільняє від оподаткування, сплати мита і митного збору за наукове та виробниче обладнання й приладдя, що надходять для нього із-за кордону для важливих цілей.

4. Фінансові і матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом позашкільної освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

5. Заклад позашкільної освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства.

6. Заклад позашкільної освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. Контроль за діяльністю закладу освіти

1. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція освіти, засновник, уповноважені громадські організації відповідно до законодавства.

3. Основною формою контролю за діяльністю Центру дитячої та юнацької творчості є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 № 553 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2015 р. № 12951050007000155).

4. У зв'язку з атестацією проводяться перевірки закладу позашкільної освіти з метою контролю за його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються відповідно до стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки і моніторинг, не пов'язані з освітнім процесом, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

XI. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.

2. При ліквідації чи реорганізації закладу, вихованцям, які в ньому навчалися, може бути забезпечена можливість продовження навчання в гуртках загальноосвітніх шкіл, а вихованці, які звільняються з роботи або переводяться на іншу роботу, гарантується захист їх прав та інтересів, відповідно до законодавства про працю в Україні.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу позашкільної освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу позашкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

Овруцький міський голова



І. Я. Коруд

...
...
...
...
...



18 жовтня

Овруцький міський голова

Пронумеровано, прошиуровано і
скріплено печаткою _____ сторінок.
Овруцький міський голова
_____ І. Я Коруд

